

日々の業務に活用しよう

AIって  
なに？

# 「生成AIの ビジネスでの活用講座」 (セミナー&ワークショップ)

何に  
使えるの？

2026年7月～2026年12月

## 対象者

- バックオフィス業務担当者  
(Excel関数程度のスキルをお持ちの方)

## 研修概要

研修時間 7時間(休憩1時間除く)  
ChatGPT、Google Geminiなどの生成AIを使って、  
文章作成・Excel関数作成・VBAマクロ作成を  
学習します。

## 内容

1. DXについての基礎知識、取り組み方
2. 生成AIとは
3. プロンプトエンジニアリング
4. ハンズオン(文章生成、画像生成、関数、マクロ作成支援)
5. ワークショップ



## 講師

### 福浦 雅浩

株式会社イシマル  
DX推進室

セミナーや研修を通じて、  
延べ500人以上にDXへの取  
り組み方や活用法を指導。  
講師自身も日々バックオフ  
イス業務をAIやRPAなどを  
使い効率化。受講者からは  
わかりやすさと実用性の高  
さの評価を集めている。

## お申込み

申込みはこちら  
スマホからアクセス



## 主催

一般社団法人長崎県情報産業協会

〒850-0032  
長崎市興善町4番6号 701 TEL 095-824-0332

# 生成 AI のビジネスでの活用講座(セミナー&ワークショップ)

(一日完結の実践研修)

## 業務効率化の実現は生成 AI の活用で決まり！

生成 AI をビジネスに活用することで、業務の効率化をはかることが可能となります。

本講座では、実業務での生成 AI の活用事例のご紹介から、業務における実際の活用方法をセミナーとワークショップ(ハンズオン)を通してご体感いただきます。

この研修では ChatGPT・Gemini を使った**文章作成・Excel 関数・VBA マクロ**を 7 時間で習得し、翌日から自分の業務に使えるレベルを目指します。

### 開催概要

開催日時・会場

講座 No.	開催日	研修時間	開催会場
【AI-1】	7/17(金)	9:30~17:30	出島交流会館
【AI-2】	8/21(金)	9:30~17:30	出島交流会館
【AI-3】	9/18(金)	9:30~17:30	長崎 Biz センター
【AI-4】	10/16(金)	9:30~17:30	出島交流会館
【AI-5】	11/ 6(金)	9:30~17:30	出島交流会館
【AI-6】	12/18(金)	9:30~17:30	長崎 Biz センター

開催日時	上表による。研修時間は、昼食時休憩時間 1 時間を除き 7 時間のコースです。
開催会場(1)	出島交流会館 9 階 〒850-0862 長崎市出島町 2-11
開催会場(2)	長崎 Biz センター 〒851-0134 長崎市田中町 1201
定員	20 名 (最低催行人数：10 名)
受講料	50,000 円 (税別) (教材費込み)
対象者	主にバックオフィス業務担当者 (Excel 関数程度のスキルをお持ちの方)
レベル	ITSS レベル 1~2
主催	一般社団法人 長崎県情報産業協会
講師	株式会社イシマル DX 推進室 福浦 雅浩

### 受講受講申込み

・受講のお申込みは、下記 URL 又は、右記の 2 次元コードよりアクセスしていただき、ご案内に掲載の「受講申込書(Excel 版)」をダウンロードして、NISA 事務局までメールに添付して送付願います。

【受講申込書】 下記 URL のお知らせ欄に「受講申込書(Excel)」を掲載しています。

[https://www.nagisa.or.jp/info/osirasedetail.php?info\\_no=6853](https://www.nagisa.or.jp/info/osirasedetail.php?info_no=6853)



- ・補助金を申請される際に「仮申込み」をしていただいた場合、県から採択通知を受けられた場合には、必ず NISA 事務局へご連絡願います。採択のご連絡をいただいた時点で「本申込み」とさせていただきます。

## カリキュラム

時刻	科目	内容
9:30～9:40	オリエンテーション	自己紹介・1日の流れとゴールの共有
9:40～10:10	DX とは	DX の定義と身近な事例 / なぜ今 DX が必要か / DX への 3 ステップ / DX 推進に求められるマインドセット / DX 人材に求められるスキル
10:10～10:50	生成 AI とは	生成 AI の概要と仕組み / ChatGPT・Gemini・Copilot の違いと使い分け / 強みと弱み / 利用時の注意点 (情報漏洩・ハルシネーション)
10:50～11:30	プロンプトエンジニアリング	プロンプトの基本構造 (役割・条件・出力形式) / 良いプロンプト・悪いプロンプトの違い / 業務別プロンプト事例紹介 / 自分専用プロンプトテンプレート作成
11:30～12:00	ハンズオン① 文章作成	メール・報告書・議事録の自動生成 / 文体・トーン変換の実践
12:00～13:10	昼休憩 (60 分) +ハンズオン①続き	
13:10～14:10	ハンズオン② 画像生成	挿絵・ロゴ・図解の作成 / 画像編集 / 写真・動画の生成
14:10～15:10	ハンズオン③ Excel 関数作成	IF・VLOOKUP・XLOOKUP・COUNTIFS などの自動生成 / 関数作成に特化したプロンプト / エラー修正・関数の意味説明を生成 AI に依頼する方法
15:10～16:30	ハンズオン④ VBA マクロ作成	マクロの設定方法 / 生成 AI でマクロコードを生成する手順 / メール自動送信・Excel データ転記・フォルダ自動作成マクロ
16:30～17:10	ワークショップ	自社業務での生成 AI 活用アイデア検討 / グループ発表・フィードバック
17:10～17:30	まとめ・クロージング	受講後の実践ステップ (何から始めるか) / 研修全体の振り返り / 質疑応答

## 到達目標

- ・ ChatGPT / Google Gemini を使って文章・Excel 関数・VBA マクロが作成できる
- ・ プロンプトエンジニアリングの基本を理解し、業務に即した指示が出せる
- ・ 自社業務への応用アイデアを具体化し、翌日から実践できる状態になる

## 注意事項・持ち物

- ・ 生成 AI アカウント (ChatGPT / Google Gemini 無料版可) を事前にご準備ください
- ・ 受講修了者には「講座受講修了証」を発行します
- ・ 状況に応じて適宜休憩を追加します
- ・ ハンズオンは自身のペースで進めていただけます。講師がサポートしながら進行します
- ・ 記載の内容は変更となる場合があります