

## 20s 職場を動かす中堅リーダーシップ

### 1. 研修要領

・募集定員	16名
・研修会場	NISA研修室（住所：〒850-0032 長崎市興善町4番6号）
・講師	福岡ソフトウェアセンター(FSC)講師：深月 敬子
・開催月日	2026年1月14日(水)・1月15日(木)
・実施時間・日数	9:30 ~ 17:30 (7時間/日)・2日間(14時間)
・受講料(税別)	94,560円
・教材料(税別)	6,000円

### 2. 対象者

- ・中堅社員として組織内でリーダーシップを発揮したい方
- ・部署やプロジェクトチームを率いる立場の方
- ・これからチームを率いる立場になり得る方

### 3. カリキュラムの概要

職場の中堅リーダーには複雑化した業務や社内外関係者との間でリーダーシップを発揮し、成果を上げて欲しいという期待が高まっています。一方で中堅リーダー自身は、多忙な中で目の前の仕事に取り組むことが多く、自分の現状や課題を捉えづらい状況にあります。本研修では各種のゲームや演習問題で、現在の自分の立ち位置や仕事の仕方を客観的に振り返ります。組織や上司に対するフォローアップ、メンバーへの指示の出し方や報告のさせ方、チーム内における合意形成の方法など具体的なコミュニケーションスキルを、ワークを通じて習得していきます。また、メンバーの行動管理や適切な業務分担の仕方を学び、チーム管理スキルの強化につなげます。求められる役割に応じてチームの問題解決への視野を広げ、成長するための多くの課題やヒントが得られる機会となります。

### 4. カリキュラムの詳細

2日間(14時間)

	科目	時間	科目の内容
1月14日	1. リーダーシップを理解する	2.0h	<ul style="list-style-type: none"> <li>・中堅社員の立場と役割</li> <li>・【マネジメントゲーム】目標達成に必要なこと</li> <li>・チーム内での目標共有</li> <li>・2方向のリーダーシップ [PM理論]</li> <li>・【ワーク】リーダーシップを発揮するとは？</li> </ul>
	2. フォロワーシップを高める	2.5h	<ul style="list-style-type: none"> <li>・上司の立場で考えるフォロワーシップ</li> <li>・大局的に物事を捉える</li> <li>・信頼を得るための補佐力</li> <li>・上司を動かす意見具申</li> <li>・【ロールプレイ】改善点を上司に提案する</li> </ul>
	3. 生産性を上げるタイムマネジメント	2.5h	<ul style="list-style-type: none"> <li>・仕事の質を上げる時間管理、段取り管理</li> <li>・飛び込み仕事、トラブル、納期遅れへの対応</li> <li>・緊急度と重要度で優先順位を決める</li> <li>・【演習】優先順位の高い自己課題</li> </ul>
1月15日	4. 働きやすい職場づくりに関わる	1.5h	<ul style="list-style-type: none"> <li>・チーム活動の4段階</li> <li>・メンバーとの望ましいコミュニケーション(聴く・話す)</li> <li>・簡潔で肯定的な話し方</li> <li>・グラウンドルールと対話がある関係性</li> <li>・【ワーク】情報共有して一体感を上げる</li> </ul>
	5. 後輩への職場指導	2.5h	<ul style="list-style-type: none"> <li>・計画的なOJTで育成する</li> <li>・仕事の教え方・指示の出し方</li> <li>・主体的に仕事に取り組むコーチング</li> <li>・相手が成長するフィードバック</li> <li>・【ワーク】承認・モチベーションマネジメント</li> </ul>
	6. チームビルディング	2.5h	<ul style="list-style-type: none"> <li>・多様な意見を出し合うブレインストーミング</li> <li>・話し合いのプロセスを視認化、構造化</li> <li>・効率的な会議運営</li> <li>・合意形成につなげるファシリテーション</li> <li>【事例】問題・意見対立のファシリテート</li> </ul>
	7. まとめ	0.5h	・振り返り、今後の課題
	計	14.0Hr	

※改善のためカリキュラムは予告なく変更させていただくことがあります。

### 5. 使用教材

オリジナルテキスト

### 6. 到達目標

- ・プロジェクトリーダーや中核社員として役割を認識し、今後求められるスキルや考え方を理解する
- ・目線を個人のから組織に広げ、部署全体・課全体のことを考え、全体最適を考えられる
- ・リーダーシップの発揮の仕方、人を動かす方法を学び、合意形成を取りつける力を高めるチームリーダーの役割を理解する
- ・メンバーの業務管理のポイントを学び、問題への対処の仕方を理解する
- ・上司を補佐する役割とメンバーを育成する役割を同時に理解し、相手や状況に合わせたコミュニケーションの取り方を学ぶ

### 7. ITSSレベル