

## NISA 研修会場「オフィスメーション」案内と会場での注意事項

- **研修会場**：オフィスメーション 会議室 4F
- **住所**：〒850-0037 長崎市金屋町2番6号 電腦BLD.  
TEL/095-822-7201 FAX/095-825-1265
- **交通アクセス**
  - ・ JR 長崎駅前から徒歩7分
  - ・ 五島町バス停・五島町電停から徒歩3分
  - ・ 興善町バス停から徒歩2分

※ **駐車場はございませんので、お近くのコインパーキング等に駐車してください。**



### ● 会場での注意事項

1. 開場は9:00です。9:20までに、ご参集頂き、指定席にご着席下さい。研修 9:30～17:30
2. 飲み物は、フタ付きペットボトルのみ持ち込み可です。自動販売機は1F外にあります。
3. 昼食等、研修室での飲食は可能ですが、ペットボトル・弁当の容器等は各自お持ち帰りください。
4. 研修室内でのお食事はよろしいですが、ごみはお持ち帰りください。
5. ビル内は全館禁煙です。喫煙は B2F 駐車場入口でお願いします。
6. 4以外のごみ類も、お持ち帰りください。

### ● 研修運営上の注意事項

1. アンケートには、ご記入の上、名札と一緒に最終日に事務局へ提出して御退出ください。
2. 研修風景の写真を撮ります。NISA NEWS 等に掲載することがありますが、できるだけ顔が特定されない写真を掲載しますので、ご了承ください。
3. 研修期間中、研修会場では、受講許可証を必ず、名前が表示(表側)ように首からかけて、胸の上にあるようにして下さい。セキュリティーの点からも重要です。
4. キャリア助成金等の「出席状況報告書」を事務局で作成して配布しています。間違いがないか、各自チェックをお願いします。間違いがあれば申し出てください。訂正して、最終日の研修終了後、お渡し致します。必要覧に間違いないように、受講者ご自身で署名し、押印(シャチハタ以外)して、貴助成金取り纏めの方へ提出してください。