

## 出島交流会館 案内地図と注意事項

■ **研修会場** : 出島交流会館「9階」の「**プレゼン交流室1・2**」へ直接お越し下さい。

■ **住所** : 〒850-0862 長崎市出島町2-11

■ **交通アクセス** : 路面電車: 「出島」又は「市民病院」 下車 徒歩 約 5分

長崎バス: 「長崎新地ターミナル」 下車 徒歩 約 5分

長崎・県営バス: 「大波止」 下車 徒歩 約 10分

※受講者の駐車場はありませんので、公共交通機関をご利用下さい。

【特別な事情で駐車場が必要な場合は、事務局へ御相談下さい】

■ **研修時間** : 9:30～17:30 ( 9:20までに集合し、定席にご着席下さい )

### 〈案内図〉



### ■会場での注意事項

1. 飲み物は、フタ付きペットボトルのみ持ち込み可です。(自販機は1階・8階に設置)
2. 研修室内でのお食事は禁止されています。昼食は、原則として、9階の廊下に設置のテーブル、又は近くのレストラン等で、各自お済ませ下さい。  
尚、空調の関係上、8階(商談室)での食事を希望される方は事前に申し出てください。
3. 喫煙は、9階エレベータ左手の海側の喫煙室でお願いします。  
火災の安全上から灰皿はありませんので、各自、携帯用灰皿をご使用下さい。
4. ごみは、お持ち帰りください。会館は公共機関の為、安全上、ごみ箱はありません。

### ■研修運営上の注意事項

1. 「OFF-JT 実施状況報告書」は、助成金申請に使用されますので、社名、氏名(漢字)等の記載に誤りがないかチェックをお願いします。**訂正部分はお申し出てください。**  
「OFF-JT 実施状況報告書」は、右下欄の「訓練受講者の証明」欄へ**本人直筆で署名し、押印**(シャチハタ印は不可)して、御社の助成金取り纏め御担当へご提出ください。
2. 「研修アンケート」は、紙ベースの日課の「感想シート」と、「PC版アンケート(Excel)」があります。「PC版アンケート」は、**最終日までに入力を完了し**、ファイル名の前に「**(記入)**」の文字を付記して、ファイル名を変更してデスクトップ上に保存してください。
3. 研修風景の写真を撮ります。労働局の査察用です。また、概要をNISA NEWS等に掲載する場合がありますが、個人が特定されないよう配慮しますので、ご了承ください。
4. 研修期間中、出島交流会館内では、研修受講票を必ず首から掛け、講師から名前が見えるよう紐の長さを調整して下さい。館内のセキュリティ一面からも重要です。

※NISA 研修の会場案内については「NISA 長崎」のホームページでもご案内しています。

一般社団法人 長崎県情報産業協会(NISA)  
長崎市興善町4-6-701



出島交流会館

出島交流会館

100 m