

05a エンジニアの対人対応力強化 ビジネスコミュニケーション

1. 研修要領

主催者 (一社)長崎県情報産業協会

・募集定員	16名
・研修会場	石井会計事務所 (住所:〒850-0056 長崎市恵美須町7番21号 恵美須マンション3F)
・講師	麻生教育サービス(AES)講師: 矢田 治郎
・開催月日	2021年9月1日(水)・2日(木)・3日(金)
・実施時間・日数	9:30 ~ 17:30 (7時間/日)・3日間(21時間)
・受講料(税別)	78,800円
・教材料(税別)	5,000円

2. 対象者

ビジネスでの思考力とドキュメント力を強化したい方

3. カリキュラムの概要

IT技術者にとって必須の対人対応スキル向上を図るコースです。
現場におけるコミュニケーションの本質を理解し、お客様への対応能力の強化を目標とします。

1. 一方的な伝達やコミュニケーションとの違いを理解する
2. 人から人への言葉の伝わり方を意識し、自己表現力・発表力を向上する
3. 「聴く」「伝える」ことの本質を理解し、対人適応力を向上する

4. カリキュラムの詳細

3日間(21時間)

	科目	時間	科目の内容
9月1日	1. IT技術者に求められるスキル	3.5hr	<ul style="list-style-type: none"> ● IT技術者に求められる能力 ● ニーズ把握の問題 ● 個人の性格を知る 【演習】
	2. 対人コミュニケーションの基本	3.5hr	<ul style="list-style-type: none"> ● コミュニケーションとは ● バーバルとノンバーバル ● コミュニケーションの特徴と考慮点 ● AIDMAとAMTUL 【演習】
9月2日	3. インタビュー・スキル	7.0hr	<ul style="list-style-type: none"> ● 情報収集のためのインタビュー ● 説得のためのインタビュー ・メモ取りのポイント ・質問(オープン・クエッション、クローズ・クエッション) 【インタビュー実習】
9月3日	4. プレゼンテーション・スキル	7.0hr	<ul style="list-style-type: none"> ● プレゼンテーションとは ● プレゼンテーションの準備と実施 ● ノンバーバル・コミュニケーション ・ジェスチャー ・アイ・コンタクト etc. 【プレゼンテーションの実習】
	計	21.0Hr	

※コース改善のため、予告なくカリキュラム及び教材を一部変更することがあります。

5. 使用教材

- ①オリジナルテキスト

6. 到達目標

- ・自己のコミュニケーションの課題を理解できる。
- ・相手の話を傾聴でき、主訴をつかんだインタビューができる。
- ・正確に情報伝達できる。
- ・”人を動かすプレゼンテーション”のための基本が身に着く。

7. 講座レベル

ITSSレベル: 1～2