

04j 実務で活用するUNIX/Linuxの必須技術

1. 研修要領

主催者 (一社)長崎県情報産業協会

・募集定員	16名
・研修会場	石井会計事務所 (住所:〒850-0056 長崎市恵美須町7番21号 恵比須町マンション3F)
・講師	富士通株式会社:井上龍也
・開催月日	2021年8月25日(水)・26日(木)・27日(金)
・実施時間・日数	9:30 ~ 17:30 (7時間/日)・3日間(21時間)
・受講料(税別)	78,800円
・教材料(税別)	5,000円

2. 対象者

今後UNIX/Linuxを使用される方。UNIX/Linuxを体系的に理解したい方。

3. カリキュラムの概要

インターネットやイントラネットに関するシステムの導入や運用管理、開発作業を行うSEにとって、UNIX/Linuxの基本概念や基本操作は必須の知識、スキルです。本コースでは、OSの概要、実務で良く使う機能の使用方法を講義・演習を通じて体得していただきます。ファイル・ディレクトリ操作、ファイル編集(vi)、アクセス権限設定、パイプやメタキャラクタ、ネットワーク操作などを習得して頂きます。

4. カリキュラムの詳細

3日間(21時間)

	科目	時間	科目の内容
8月25日	1. UNIX/Linuxの概要	1.0hr	<ul style="list-style-type: none"> ・UNIX/Linuxとは ・UNIX/Linuxの適用分野 ・代表的なUNIX/Linux ・代表的なOSの比較
	2. コマンド操作の基本	3.0hr	<ul style="list-style-type: none"> ・UNIX/Linuxの操作環境 リモートログイン、ユーザーとホームディレクトリ ・基本操作 ログイン、コマンドの実行、ファイル一覧の表示 ファイルの内容表示、マニュアルの参照、ログアウト
	3. テキストファイルの編集	3.0hr	<ul style="list-style-type: none"> ・テキストファイル編集の目的 ・vi操作の基本 ・コマンドモード/入力モード カーソル移動、モードの切り替え、行の結合、データの削除、データのコピー、データの上書き ・最終行モード 文字列の置換、文字列の一括置換、他ファイルの内容を挿入、編集内容の保存
8月26日	4. ファイル操作	7.0hr	<ul style="list-style-type: none"> ・ファイルシステム ・ファイルの種類 データファイル、ディレクトリ ・パス名 絶対パス、ワーキングディレクトリ、相対パス ・ファイル操作 mkdirコマンド、rm/rmdirコマンド、mvコマンド、cpコマンド findコマンド、lnコマンド、ls -lコマンド ・アクセス権 アクセス権の仕組み、chmodコマンド、umaskコマンド ・アーカイブの作成 tarコマンド

	科目	時間	科目の内容
8 月 27 日	5. ネットワーク操作	3.0hr	<ul style="list-style-type: none"> ・クライアント/サーバモデル ・リモートログイン sshコマンド、hostnameコマンド、ip addrコマンド ・ファイル転送 scpコマンド ・他マシンとの疎通確認 pingコマンド
	6. シェルの基本機能と効率的利用	4.0hr	<ul style="list-style-type: none"> ・UNIX/Linuxの構成とシェルの役割 ・Bashの機能 ヒストリ、入力補完 ・メタキャラクタ *、?、[] ・コマンドに対するデータの入出力 入出力とは、リダイレクション、パイプ ・コマンド実行時のテクニック バックグラウンド実行、連続実行、シェルスクリプト ・作業環境のカスタマイズ エイリアス、環境変数、環境設定ファイル ・プロセスの制御 psコマンド、killコマンド
	計	21.0hr	

5. 使用教材

UNIX/Linux入門(富士通ラーニングメディア)

6. 到達目標

本コース修了後、次の事項ができることを目標としています。

1. コマンドによる操作体系を理解し、基本的なコマンドを使用できる。
2. viを使用し、テキストファイルの作成・編集ができる。
3. ファイル・ディレクトリ操作コマンドを使用し、自分の所有するファイルを管理できる。
4. アクセス権の概念を理解し、自分の所有するファイルに対してアクセス権を設定できる。
5. ネットワークコマンドを利用して、リモート操作やファイル転送を行うことができる。

7. レベル

ITSS:レベル1・2共通 育成 - [*]IT基本2【レベル: 1-2】

[*] ITスキル標準研修ロードマップにおけるコース群名