

04s IT技術者のためのファシリテーション

主催者 (一社)長崎県情報産業協会

1. 研修要領

・募集定員	16名
・研修会場	NISA研修室
・講師	福岡ソフトウェアセンター(FSC)講師:水野輝彦
・開催月日	2020年08月26日(水)・27日(木)・28日(金)
・実施時間・日数	9:30 ~ 17:30 (7時間/日)・3日間(21時間)
・受講料(税別)	78,800円
・教材料(税別)	5,000円

2. 対象者

組織活性化、部下育成、合意形成、会議運営のためのノウハウを必要としている方。

3. カリキュラムの概要

次世代のビジネスリーダーに必要不可欠な組織・部下・チームメンバーのモチベーションを高め主体性を引出すスキル、合意形成のスキル、会議運営のスキル等を理論と実践により身に付けます。実際にファシリテーションのスキルを活用する演習や、一人一人がファシリテーターとしてディスカッション等に関与することにより、体験を通じてファシリテーション力を養成することができます。講師、他者、ビデオ等様々なフィードバックにより自己のコミュニケーションの特性が把握でき、受講者が強みを生かし、弱みを意味のないものにする方策を自ら見出し出していける内容です。

4. カリキュラムの詳細 3日間(21時間)

※改善のためカリキュラムは予告なく変更させていただくことがあります。

	科目	時間	科目の内容
8月26日	1. イントロダクション	1.0hr	・研修のゴールとプロセス、「チェックイン」 ・「最高の組織・チームとは？」認識の共有
	2. ファシリテーションとは	2.0hr	・成立ち、実践事例 ・ファシリテーションの目的 ・ファシリテーターの役割 ・グラドルール作成演習
	3. 場の設定方法	4.0hr	・安心・安全な場の確保 ・アイスブレイクの重要性 ・ファシリテーションツールの活用法

	科目	時間	科目の内容
8月27日	4. 発散技法と収束技法	1.0hr	<ul style="list-style-type: none"> ・アイデア創出、合意形成法のスキル ・議論の「見える化」の工程 ・発散技法の演習 ・収束技法の演習
	5. まとめ	1.0hr	<ul style="list-style-type: none"> ・振り返り等
	6. 合意形成のためのスキル	2.5hr	<ul style="list-style-type: none"> ・「意思決定の質」と「納得性」 ・コンセンサスと対立の関係 ・合意形成演習 ・演習の振り返り・フィードバック
	7. ファシリテーショングラフィック	2.5hr	<ul style="list-style-type: none"> ・議論を「空中戦」から「地上戦」へ ・ファシリテーショングラフィック演習 ・演習の振り返り・フィードバック
8月28日	8. 会議ファシリテーション	2.5hr	<ul style="list-style-type: none"> ・会議設計法 ・ケース演習 ・演習の振り返り・フィードバック
	9. 総合演習	3.5hr	<ul style="list-style-type: none"> ・グループ発表 -VTRに収録- ・受講者からのフィードバック ・講師コメント
	10. 総まとめ	1.0hr	<ul style="list-style-type: none"> ・「チェックアウト」 ・総振り返り
	計	21.0hr	

5. 使用教材

オリジナルテキスト

6. 到達目標

1. 自社の会議でファシリテーターとして振る舞える。