

14s. 対人能力強化のための ビジネスコミュニケーション

1. 研修要領

・募集定員	16名
・研修会場	NISA研修室(確定)
・講師	福岡ソフトウェアセンター(FSC)講師: 矢田 治郎 氏
・開催月日	H29年09月13・14・15日(水)・(木)・(金)
・実施時間・日数	9:30 ~ 17:30 (7時間/日)・3日間(21時間)
・受講料(税別)	78,800円
・教材料(税別)	5,000円

2. 対象者

・ビジネスでのコミュニケーション力を強化したい方。(若手から中堅社員)

3. カリキュラムの概要

IT技術者にとって**必須の対人対応スキル向上**を図るコースです。
現場におけるコミュニケーションの本質を理解し、**お客様への対応能力の強化**を目標とします。

1. 一方的な伝達やコミュニケーションとの違いを理解する
2. 人から人への言葉の伝わり方を意識し、自己表現力・発表力を向上する
3. 聴くことの大切さを知り、対人適応力を向上する
4. 議論と討論の違いを説明でき、議論を実践できる

4. カリキュラムの詳細

3日間(21時間)

※改善のためカリキュラムは予告なく変更させていただくことがあります。

科目	時間	科目の内容
1.IT技術者に求められる スキル	3.5h	■ IT技術者に求められる能力 ■ ニーズ把握の問題 ■ 個人の性格を知る 【演習】
2.対人コミュニケーション の基本	3.5h	■ コミュニケーションとは ■ バーバルとノンバーバル ■ コミュニケーションの特徴と考慮点 ■ AIDMAとAMTUL 【演習】
3.インタビュー・スキル	7.0h	■ 情報収集のためのインタビュー ■ 説得のためのインタビュー ・メモ取りのポイント ・質問(オープン・クエッション、クローズ・クエッション) 【インタビュー実習】

4.プレゼンテーション・スキル	7.0h	<ul style="list-style-type: none"> ■ プレゼンテーションとは ■ プレゼンテーションの準備と実施 ■ ノンバーバル・コミュニケーション <ul style="list-style-type: none"> ・ジェスチャー ・アイ・コンタクト etc. <p>【プレゼンテーションの実習】</p>
計	21.0Hr	

5. 使用教材

オリジナルテキスト

6. 到達目標

本コース修了後、次の事項ができることを目標としています。レベル ITSS2～3

- ・自己のコミュニケーションの課題を理解できる。
- ・相手の話を傾聴でき、主訴をつかんだインタビューができる。
- ・正確に情報伝達できる。
- ・”人を動かすプレゼンテーション”のための基本が身に着く。