

出島交流会館 案内図と注意事項

研修場所：出島交流会館 **9階** 研修会場へ直接お越し下さい

住所：〒850-0862 長崎市出島町2-11

交通アクセス：路面電車 「出島」又は「市民病院」下車 徒歩 約 5分
 長崎バス 「長崎新地ターミナル」下車 徒歩 約 5分
 長崎・県営バス 「大波止」 下車 徒歩 約 10分
駐車場はありませんので、公共交通機関をご利用下さい。

研修時間：9:30～17:30（9:20までにご集合し、定席にご着席下さい）

案内図



会場での注意事項

1. 飲み物は、フタ付きペットボトルのみ持ち込み可です。（自動販売機8階、1階に設置）
2. 昼食は、原則として、近くのレストラン等で、各自お済ませ下さい。
3. 研修室内でのお食事はご遠慮頂いていますので、9階の廊下のテーブル・椅子でお願いします。空調の関係上8階で食事をされる方は、申し出てください。
4. 喫煙は、9階エレベータ左手の海側の喫煙室でお願いします。
火災の安全上から灰皿はありませんので、各自携帯灰皿をお持ち下さい。
5. ごみは、お持ち帰りください。公共機関であり安全上から、ごみ箱はありません

研修運営上の注意事項

1. キャリア助成金の「OFF-JT 実施状況報告書」は事務局で作成していますので、各自チェックをお願いします。間違いがあれば申し出てください。訂正して、最終日の研修終了後、お渡しますので、受講者自ら自署して、シャチハタでない印を押印し貴助成金取り纏めの方へご提出ください。
2. アンケートは PC デスクトップ上にそのファイルを載せていますので、最終日までに記入してください。記入後は、現ファイル名の前に「(記入)を付記してデスクトップ上に保存してください。
3. 研修風景の写真を撮ります。NISA NEWS 等に掲載することがありますが、できるだけ顔が特定されない写真を掲載しますので、ご了承ください。
4. 研修期間中、出島交流会館では、NISA 研修受講票を必ず首からかけ、名前が表示見える位置なるよう紐を調整してください。セキュリティの点からも重要です。
5. 受付時の名前の記入は、必ず本人が実施してください。