

# J02. ITソリューションSEのための対人対応力 ビジネスコミュニケーション

## 1. 研修要領

・募集定員	12名
・研修会場	NISA研修室(確定)
・講師	福岡ソフトウェアセンター(FSC)講師: 矢田 治郎氏
・開催月日(	H28年1月26・27日(火)・(水)
・実施時間・日数	9:30 ~ 16:30 (6時間/日)・2日間(12時間)
・受講料(税別)	無料(JISAとNISAで負担)
・教材料(税別)	5,000円

## 2. 対象者

IT業界に在籍され、業務上コミュニケーション力を必要としている方

## 3. カリキュラムの概要

コミュニケーションの本質を理解し、人と上手くコミュニケーションできることを目標とします。

1. 人間のコミュニケーションのあり方を意識したコミュニケーションができる
2. 人から人への言葉の伝わり方を説明でき、自己表現力・発表力を向上する
3. 聴くことの大切さを知り、対人適応力を向上する

プレゼンテーション実習を含めて、対人対応スキル向上を図るコースです。

## 4. カリキュラムの詳細

2日間(12時間)

※改善のためカリキュラムは予告なく変更させていただくことがあります。

	科目	時間	科目の内容
	1. IT技術者に求められるスキル	1.5h	1. IT技術者に求められる能力 2. ニーズ把握の問題 3. 自己の性格を知る
	2. 対人コミュニケーションの基本	1.5h	1. コミュニケーションとは 2. パーバルとノンバーバル 3. コミュニケーションの特徴と考慮点 ■ AIDMA ■ AMTUL etc.
	3. インタビュー・スキル	3.0h	1. 情報収集のためのインタビュー 2. 説得のためのインタビュー ■ メモ取りのポイント ■ 質問(オープン・クエッション、クローズ・クエッション) etc. 【演習】
2日目	4. プレゼンテーション・スキル	3.0h	1. プレゼンテーションとは 2. プレゼンテーションの準備と実施 3. ノンバーバル・コミュニケーション ■ ジェスチャー ■ アイ・コンタクト etc.
		3.0h	4. プレゼンテーションの実習
	計	12.0h	

## 5. 使用教材

オリジナルテキスト

## 6. 到達目標

- ・自己のコミュニケーションの課題を理解できる
- ・正確に情報伝達できる
- ・相手の話を傾聴でき、主訴をつかんだインタビューができる
- ・”人を動かすプレゼンテーション”のための基本が身に着く