

04. 現場力養成！若手社員の仕事術 ～コミュニケーション力と論理思考力を使った問題解決力～

1. 研修要領

・研修場所	オフィスメーション 4F
・研修受講料	78,800円(税別)
・テキスト代	5,000円(税別)
・研修実施時間	21時間 9:30～17:30(7時間/日)
・研修実施日	H26年06月18・19・20日(水)・(木)・(金)
・講師	富士通九州システムズ講師:井上龍也 氏
・定員	16名

2. 対象者

若手社員(入社2～5年目の方)

3. カリキュラムの概要

現場で起こる問題を適切に見だし解決するには、どう考え行動すべきかを講義と演習を通して学習します。まず、問題解決に不可欠な、コミュニケーション力と論理思考力を身に付けていただきます。次に具体的な事例を用いた演習を実施します。若手社員が現場で経験する身近な題材をベースに問題解決に取り組むことにより、必要な問題解決手法を身につけます。昨問題解決に不可欠な、コミュニケーション力と論理思考力を追加した現場力養成のための基本スキルを追加した統合的なコースです。

4. カリキュラムの詳細(21時間)

3日間

科目	時間	科目の内容
1. コミュニケーションスキル	3.0	・コミュニケーションとは ・コミュニケーションの重要性 ・コミュニケーション能力とは 自己表現、意思疎通、協調性 ・報告/連絡/相談
2. 論理思考力	4.0	・論理思考とは ・MECE ・帰納法、演繹法 ・ピラミッドストラクチャー ・ロジックツリー ・マトリックス
3. 現場の若手社員 に求められるもの	1.5	・若手社員が直面する状況 ・ITプロジェクトの現場には「問題」が付きもの ・プロジェクトの問題を発生させている原因 ・現場の若手社員に期待されること ・若手社員が問題解決のために必要なこと ・若手社員に求められる役割 ・現場力とは
4. 問題発見	3.0	・あなたはどのような問題を抱えていますか？ ・問題解決のプロセス ・問題の定義 ・あるべき姿を描くためのポイント <ワーク>自分が属するプロジェクトの「あるべき姿」を考えましょう ・現状を認識して、問題を発見する <ワーク>自分が属するプロジェクトの現状を認識しましょう
5. 原因の分析	2.0	・問題解決のプロセス ・原因とは ・原因分析 <ワーク>自分のプロジェクトの問題を分析してみましょう
4. 解決策の立案と実行	3.5	・問題解決のプロセス ・視点を上げて目的を確認する ・解決策を分析する ・解決策の優先順位を決める ・実行計画の立案 ・解決策の実行 <ワーク>自分のプロジェクトの問題解決策を立案する ・解決に必要なマインド ・教訓
6. 総合演習	4.0	ある問題を抱えた企業に対して、その問題を発見し解決に導く各ステップをグループ演習で行う。講師は最終的なアウトプットに対して講評を行い、解決策の深淺を評価する。
	21.0	

5. 使用教材

若手社員のためのコミュニケーション力・論理思考力向上(富士通九州システムズ)
現場力養成！若手社員の仕事術 ～問題解決編～(富士通ラーニングメディア)

6. 到達目標

本コース修了後、次の事項ができることを目標としています。

1. 現場で起こるさまざまな問題の種類や構造を理解する。
2. 問題解決に必要な態度、考え方、プロセス、手法を実践できる。
3. 現場での問題解決を阻害する要因を理解する。
4. 具体的な事例に応じた問題解決が行える。

7. レベル

ITSS:レベル1・2共通 育成 - [*]IT基本2【レベル: 1】

[*] ITスキル標準研修ロードマップにおけるコース群名