

NISA 研修会場「オフィスメーション」案内と会場での注意事項

- **研修会場**：オフィスメーション 会議室 4F
- **住所**：〒850-0037 長崎市金屋町2番6号 電腦 BLD.
TEL/095-822-7201 FAX/095-825-1265
- **交通アクセス**
 - ・ JR 長崎駅前から徒歩7分
 - ・ 五島町バス停・五島町電停から徒歩3分
 - ・ 興善町バス停から徒歩2分

※ **駐車場はございませんので、お近くのコインパーキング等に駐車してください。**



● 会場での注意事項

1. 飲み物は、フタ付きペットボトルのみ持ち込み可です。自動販売機は1F外にあります。
2. 昼食等、研修室での飲食は可能ですが、ペットボトル・弁当の容器等は各自お持ち帰りください。
3. 研修室内でのお食事はよろしいですが、ごみはお持ち帰りください。
4. ビル内は全館禁煙です。喫煙は B2F 駐車場入口でお願いします。
5. 3以外のごみ類も、お持ち帰りください。

● 研修運営上の注意事項

1. アンケートは最終日に講師の先生から配布して頂きますので、ご記入の上、名札と一緒に机の上に裏返しして、御退出ください。
2. 研修風景の写真を撮ります。NISA NEWS 等に掲載することがありますが、できるだけ顔が特定されない写真を掲載しますので、ご承ください。
3. 研修期間中、研修会場では、受講許可証を必ず、名前が表示(表側)ように首からかけて、胸の上にあるようにして下さい。セキュリティの点からも重要です。
4. キャリア助成金、日本再生人材育成奨励金、成長分野等奨励金等「出席状況報告書」を必要な方は事務局まで申し出ください。本日作成したものに間違いがないか、各自チェックをお願いします。間違いがあれば申し出てください。訂正して、最終日の研修終了後、お渡ししますので、貴助成金の取り纏め担当の方へご提出ください。