

203. 対人対応力強化ビジネスコミュニケーション

1. 研修要領

・研修場所		NISA研修室(決定)
・研修受講料	税別	¥77,400
・テキスト代	税別	¥5,000
・研修実施時間	18時間	9:30~16:30(6時間/日)
・研修実施日		平成25年8月28日(水)・29日(木)・30日(金)
・講師(FSC)		矢田 治郎
・定員		16名

2. 対象者

入社5年目未満

3. カリキュラムの概要

IT技術者にとって必要不可欠なビジネスコミュニケーションを説得型プレゼンテーションを主体に対人対応スキル向上を習得します。

4. カリキュラムの詳細(18時間) 3日間

科目	時間	科目の内容
1. IT技術者のためのソリューションセリング	3.0h	◆技術者とセリング(営業)とは ◆ソリューション技術 ◆IT技術のソリューションセリングの基本
2. ステークホルダ説得のためのプレゼンテーション	5.0h	◆開発現場での説得型プレゼンテーションとは ◆複雑なIT技術を表現するビジュアルドキュメント ◆ノンバーバルコミュニケーション
3. 説得型プレゼンテーション実施	10.0h	◆説得型プログラム構成の作成 ◆リハーサル及び検証と評価 ◆実践演習
	18.0h	

5. 使用教材

オリジナルテキスト

6. 到達目標

本コース修了後、次の事項ができることを目標としています。

- ・ソフトウェア開発プロジェクトにおいて、自己の持つヒューマンスキルを活かした対応能力が身に付く。