

# 201. 現場力養成！若手社員の仕事術 ～問題解決編～

## 1. 研修要領

・研修場所		出島交流会館
・研修受講料	税別	¥58,000
・テキスト代	税別	¥5,000
・研修実施時間	12時間	9:30～16:30(6時間/日)
・研修実施日		平成25年4月23日(火)・24日(水)
・講師(FLM)		佐藤 幸呼
・定員		16名

## 2. 対象者

若手社員(入社2～5年目の方)

## 3. カリキュラムの概要

現場で起こる問題を適切に見だし解決するには、どう考え行動すべきかを講義と演習を通して学習します。演習では、若手社員が現場で経験する身近な題材をベースに問題解決に取り組むことにより、必要な問題解決手法を身につけます。

## 4. カリキュラムの詳細(12時間) 2日間

科目	時間	科目の内容
1. 現場の若手社員に求められるもの	1.0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・若手社員が直面する状況</li> <li>・ITプロジェクトの現場には「問題」がつきもの</li> <li>・プロジェクトの問題を発生させている原因</li> <li>・現場の若手社員に期待されること</li> <li>・若手社員が問題解決のために必要なこと</li> <li>・若手社員に求められる役割</li> <li>・現場力とは</li> </ul>
2. 問題発見	3.0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・あなたはどのような問題を抱えていますか？</li> <li>・問題解決のプロセス</li> <li>・問題の定義</li> <li>・あるべき姿を描くためのポイント</li> <li>〈ワーク〉自分が属するプロジェクトの「あるべき姿」を考えましょう</li> <li>・現状を認識して、問題を発見する</li> <li>〈ワーク〉自分が属するプロジェクトの現状を認識しましょう</li> </ul>
3. 原因の分析	2.0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・問題解決のプロセス</li> <li>・原因とは</li> <li>・原因分析</li> <li>〈ワーク〉自分のプロジェクトの問題を分析してみましょう</li> </ul>
4. 解決策の立案と実行	3.0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・問題解決のプロセス</li> <li>・視点を上げて目的を確認する</li> <li>・解決策を分析する</li> <li>・解決策の優先順位を決める</li> <li>・実行計画の立案</li> <li>・解決策の実行</li> <li>〈ワーク〉自分のプロジェクトの問題解決策を分析してみましょう</li> <li>・解決に必要なマインド</li> <li>・教訓</li> </ul>
5. 総合演習	3.0	ケーススタディ
	12.0	

## 5. 使用教材

現場力養成！若手社員の仕事術 ～問題解決編～(富士通ラーニングメディア)

## 6. 到達目標

本コース修了後、次の事項ができることを目標としています。

1. 現場で起こるさまざまな問題の種類や構造を理解する。
2. 問題解決に必要な態度、考え方、プロセス、手法を実践できる。
3. 現場での問題解決を阻害する要因を理解する。
4. 具体的な事例に応じた問題解決が行える。