

## 202. 現場力養成！若手社員の仕事術 ～問題解決編～

### 1. 研修要領

・研修場所	出島交流会館
・研修受講料	58,000 円(税別)
・テキスト代	5,000 円(税別)
・研修実施時間	9:30 ～ 16:30 (1日=6時間)
・研修実施日	平成24年5月17日(木)・18日(金)
・講師	中村 和人
・定員	16名

### 2. 対象者

若手社員(入社2～5年目の方)

### 3. カリキュラムの概要

現場で起こる問題を適切に見だし解決するには、どう考え行動すべきかを講義と演習を通して学習します。演習では、「若手社員が現場で経験する身近な題材をベースに問題解決に取り組むこと」により、必要な問題解決手法を身につけます。

### 4. カリキュラムの詳細(12時間)

2日間

科目	時間	科目の内容
1. 現場の若手社員に求められるもの	0.5	1.1若手社員が直面する状況 1.2ITプロジェクトの現場には「問題」がつきもの 1.3プロジェクトの問題を発生させている原因 1.4現場の若手社員に期待されること 1.5若手社員が問題解決のために必要なこと 1.6若手社員に求められる役割 1.7現場力とは
2. 問題発見	4.0	2.1あなたはどのような問題を抱えていますか？ 2.2問題解決のプロセス 2.3問題の定義 2.4あるべき姿を描くためのポイント ＜ワーク＞自分が属するプロジェクトの「あるべき姿」を考えましょう 2.5現状を認識して、問題を発見する ＜ワーク＞自分が属するプロジェクトの現状を認識しましょう
3. 原因の分析	2.0	3.1問題解決のプロセス 3.2原因とは 3.3原因分析 ＜ワーク＞自分のプロジェクトの問題を分析してみましょう
4. 解決策の立案と実行	1.5	4.1問題解決のプロセス 4.2視点を上げて目的を確認する 4.3解決策を分析する 4.4解決策の優先順位を決める 4.5実行計画の立案 4.6解決策の実行 ＜ワーク＞自分のプロジェクトの問題解決策を分析してみましょう 4.7解決に必要なマインド 4.8教訓
5. 総合演習	4.0	ケーススタディ
	12.0	

### 5. 使用教材

現場力養成！若手社員の仕事術 ～問題解決編～(富士通ラーニングメディア)

### 6. 到達目標

本コース修了後、次の事項ができることを目標としています。

1. 現場で起こるさまざまな問題の種類や構造を理解する。
2. 問題解決に必要な態度、考え方、プロセス、手法を実践できる。
3. 現場での問題解決を阻害する要因を理解する。
4. 具体的な事例に応じた問題解決が行える。