

203. 失敗しないプロジェクトのための段取り力

1. 研修要領

- ・研修場所 出島交流会館
- ・研修受講料 76,900 円(税別)
- ・テキスト代 5,000 円(税別)
- ・研修時間 9:30~16:30(1日=6HR)
- ・研修実施日 平成23年 9月28日(水)・29日(木)・30日(金)
- ・講師 大橋 知子
- ・定員 16 名

2. 対象者

業務上、交渉力・提案力を必要としている方、今後必要とされる方
現在プロジェクト管理に携わっている方

3. カリキュラムの概要

ITプロジェクトの生産性を向上させます。

プロジェクトの透明度を上げて可視化することで、納期遅れを防ぎます。

①講師による説明→②課題設定→③グループワーク→④プレゼンテーション→⑤フィードバックコメント、のサイクルをまわしてゆくことで、愉しく実践的に学びます。

PMBOKの理論だけではなく、体験を通じて経験的に学習します。

4. カリキュラムの詳細(18時間) 3日間

科目	時間	科目の内容
1. プロジェクトマネジメント	4.0	・段取り力とは ・プロジェクトの3つの制約 ・プロジェクトの失敗 ・プロジェクトにおける役割 ・プロジェクトの5つのプロセス
2. 立ち上げプロセス	2.0	・プロジェクトの目標を明確にする ・プロジェクト憲章の作成
3. 計画プロセス	9.0	・WBS作成 ・タスクリスト作成 ・タスク記述書作成 ・役割分担作業表作成 ・見積り ・ネットワーク図の作成 ・クリティカルパス計算 ・スケジュール表作成
4. 実行・コントロールプロセス	2.0	・進捗管理 ・変更管理 ・チームの動機付け
5. 終結プロセス	1.0	・教訓のリサイクル
	18.0	

5. 使用教材

プロジェクトタ、ホワイトボードを利用

講師用PC

オリジナルテキスト