

主催 一般社団法人長崎県情報産業協会様

プロジェクトの立上げと計画立案のために～ 失敗しないプロジェクトのための段取り力



セイ・コンサルティング・グループ株式会社
米国PMI認定 PMP 山崎 有生

カリキュラム

1日目	0. オリエンテーション 1. PMとは？ 2. 段取りについて 3. PMBOKの解説 4. プロジェクトの目的と目標
2日目	4. プロジェクトの目的と目標の続き 5. 段階樹詳細化について 6. ネットワーク図
3日目	6. ネットワーク図の続き 7. リスクマネジメント 3.5hr 8. 段取り力向上「5つの習慣」 (全体発表と講師講評)

	科目	科目の内容
2月28日	0. オリエンテーション	(1) ノーミング・セッション 【講義】
	1. PMとは？	(1) プロジェクトマネジメントとは？ 【講義】
	2. 段取りについて	(1) 日本人の得意な段取りについて 【講義】
	3. PMBOKの解説	(1) 「10の知識エリア」の実例 (2) なぜ、プロジェクトは失敗するのか？ 【講義・演習】
2月29日	4. プロジェクトの目的と目標	(1) プロジェクトの目的の確認 (2) プロジェクト目標の確認 【演習】
	4. プロジェクトの目的と目標の続き	(3) 各プロジェクト発表 【演習】
	5. 段階樹詳細化について	(1) WBSとは (2) なぜ、WBSを作るのか？ (3) WBS作成演習 (4) 他者に仕事を割り当てるときの極意 (5) メンバーの参画意欲を高めつつ正確な期間・工数見積もりをする方法 【演習】
	6. ネットワーク図	(1) ネットワーク図とは (2) ネットワーク図の作成 (3) 納期短縮法 (4) バッファの扱い方 【演習】
3月1日	6. ネットワーク図の続き	(4) バッファの扱い方の続き (5) 資源平準化 【演習】
	7. リスクマネジメント	(1) 2種類のリスク (2) リスクの察知能力を高める (3) どのリスクを対策すべきか？ (4) リスクを見込んでさらに強い計画を立てる ・全体発表と講師講評 【演習】
	8. 段取り力向上「5つの習慣」 (全体発表と講師講評)	(1) 総まとめ (2) 自己成長のための指針 【講義】