

プレゼンテーション項目 ◎、○、△の3段階 (該当ナシは/)	評価	コメント欄 (自由記述)
1. 目的・相手 (ターゲット) は明確ですか？		
2. オープニングでひきつけましたか？		
3. ストーリー性はありましたか？		
4. 事実・データの裏づけはありましたか？		
5. 自分の言葉で語っていましたか？		
6. アイコンタクトをしていましたか？		
7. ボディランゲージは効果的でしたか？		
8. 話のスピードは適切でしたか？		
9. 一本調子ではなく、適度な間がありましたか？		
10. 聞き取りやすい声の大きさ・質でしたか？		
11. 発問は効果的に使われていましたか？		
12. 専門用語や業界用語は相手に合わせていましたか？		
13. 表、図解・グラフは適切でしたか？		
14. アニメーション・レイアウト・色は適当でしたか？		
15. 質問対応は適切でしたか？ (要約、結論から、納得を得る)		
16. その他 (自由記述)		

被評価者のお名前

評価者のお名前

文章チェック項目 ◎、○、△の３段階（該当ナシは／）	評価	コメント欄（自由記述）
1. 目的・相手（ターゲット）は明確ですか？		
2. 一般論（スローガン）ではない良いテーマ設定でしたか？		
3. タイトルや序文で引きつけられましたか？		
4. 理由の切り口はMECE（モレ・ダブリなし）でしたか？		
5. 事実・データの裏づけはありましたか？		
6. エピソードを自分の言葉で書いていましたか？		
7. デメリットにも触れた上でそれを克服する道筋を示していますか？		
8. 文は長すぎず、一文一意で力強く断言していましたか？		
9. 繰り返しによる強調表現はありましたか？		
10. シンブルに書かれており、まどろっこしい表現はなかったですか？		
11. 最初から最後まで一貫通貫に読めましたか？		
12. 専門用語や業界用語は相手に合わせていましたか？		
13. 漢字とカタカナ・かなの配分は適切でしたか？		
14. 句読点の使い方は適切でしたか？		
15. その他（自由記述）		

対人モード別コミュニケーション

下の項目について、日ごろのあなたの行動を振り返り該当する数字を○で囲んでください。なお、ここではご自身の「在りたい姿」ではなく客観的な「現在のあなた」に当てはまるように選んでください。

1=あてはまらない 2=あまりあてはまらない 3=よくあてはまる 4=とてもあてはまる

	×	←	→	○
1. 自己主張することが下手だと思う	1	2	3	4
2. 情熱的である	1	2	3	4
3. 人を受け入れる	1	2	3	4
4. 競争的である	1	2	3	4
5. 他者には冷たい印象を与えやすい	1	2	3	4
6. 自分が納得しないことはしない	1	2	3	4
7. 自信がある	1	2	3	4
8. 人にはなかなか気を許さない	1	2	3	4
9. 自由を好む	1	2	3	4
10. 社交的である	1	2	3	4

	×	←	→	○
11. 明朗活発である	1	2	3	4
12. 人からの評価を気にする	1	2	3	4
13. 一貫した安定性がある	1	2	3	4
14. 失敗しても立ち直りが早い	1	2	3	4
15. 分析的である	1	2	3	4
16. 思いやりがある	1	2	3	4
17. 人から頼まれるとなかなかノーと言えない	1	2	3	4
18. 表現が豊かである	1	2	3	4
19. たくさんの情報を検討してから決断を下す	1	2	3	4
20. 計画やプランニングを立てるのがうまい	1	2	3	4

	×	←	→	○
21. 人の話を聞くことよりも自分が話していることのほうが多い	1	2	3	4
22. 協調性がある	1	2	3	4
23. 論理的である	1	2	3	4
24. 注意深い	1	2	3	4
25. 気が付くとその場を仕切っていることが多い	1	2	3	4
26. 変化に強く適応力がある	1	2	3	4
27. 慎重で思慮深い	1	2	3	4
28. 何事も自分の感情を表現することが苦手だ	1	2	3	4
29. 暖かみがある	1	2	3	4
30. 相手の好き嫌いに関わらず、人の世話をしてしまう	1	2	3	4

	×	←	→	○
31. 心配性である	1	2	3	4
32. 疲れているときでも無理して仕事することがある	1	2	3	4
33. 自分が思ったことはストレートに言う	1	2	3	4
34. 強引である	1	2	3	4
35. 謙虚である	1	2	3	4
36. 短い時間に出来るだけ多くの事をしようとする	1	2	3	4
37. 人にコントロールされることを嫌う	1	2	3	4
38. 好奇心が旺盛である	1	2	3	4
39. チャレンジすることが好きである	1	2	3	4
40. 常識やルールにはとらわれない	1	2	3	4

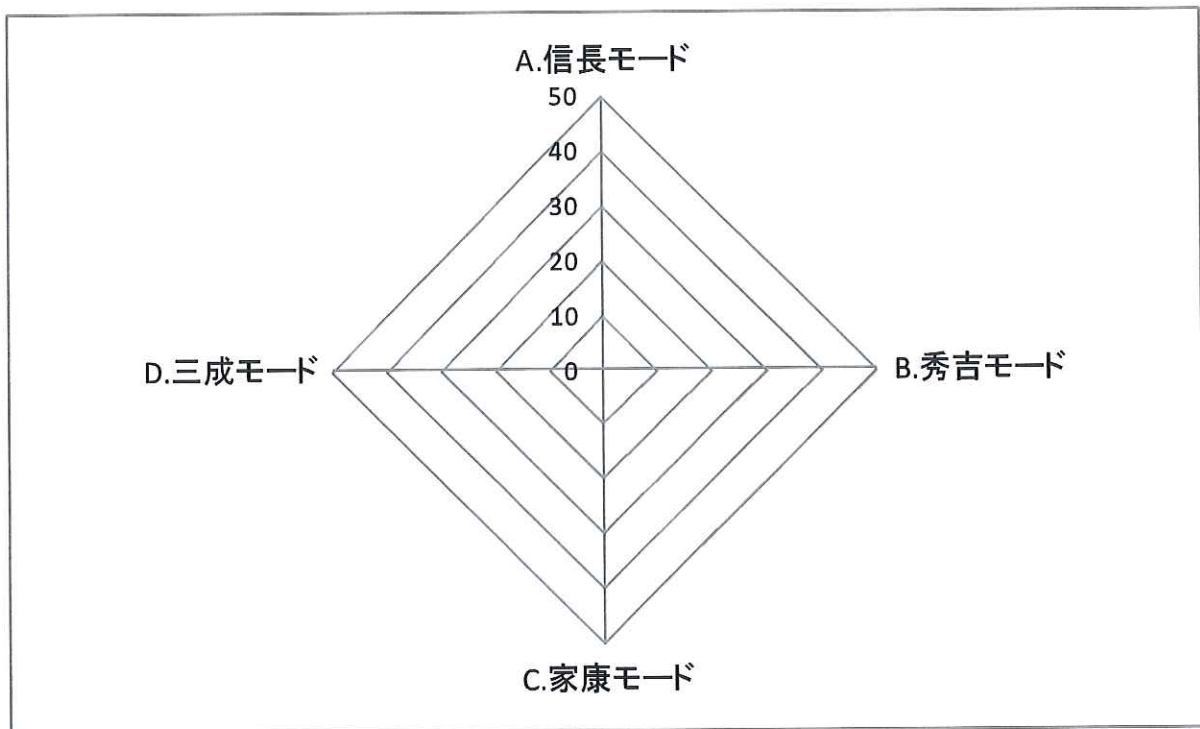
STEP 1: 40 の質問を A、B、C、D の 4 つのカテゴリに分類します。○で囲んだ数字 (1~4) を下表の

--

 欄 (縦の 4 つのマスのうち白いマス) にご記入下さい。そしてその数字の横計を出します。

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	合計	
																																									A
																																									B
																																									C
																																									D

STEP 2: 一番点数の高いものがあなたの優位モードと考えられます。
下記にグラフを記入しましょう。



STEP 3: 別紙 P 1 ~ 4 を読んで、ご自身の優位モードを確認ください。

コミュニケーションワーク

◇ワーク

正確に情報を伝えることの難しさを感じるワーク

<ルール>

- ①Aさん：図を渡された方は1分で図を覚えてください。
- ②Aさん：口頭のみで描く方に説明します。
- ※ Aさんジェスチャーを用いてはいけません。
- ③Bさん：説明を受けた方は、説明されたとおりに図を描いてください。
- ※ Bさんは質問をしてはいけません。
- ※ Bさんは他の人の描く絵を見てはいけません。
- ③制限時間は10分です。

◇伝えるための工夫は？

◇聴くための工夫は？

◇仕事におけるコミュニケーションとは？

■絵のワークを仕事に置き換えてみましょう

相手と共通の絵を完成させることは共通の目標を達成すること

①相手に正しく伝わる伝え方をする

相手が理解しやすい

②相手の意図が伝わりやすいよう質問する

気持ち状況の理解

仕事でコミュニケーションが取れていないとどうなるでしょうか？

①上司に理解してもらえない

的確なアドバイスがもらえない

②指示されたことが正しく理解できていない

◇伝達ワーク

報告の仕方を考えよう！

例題：あなたは、先週 1 週間出張で不在だった上司に、
出張の間の仕事の進捗を報告したいと考えています。

先週、終わった仕事は、今月のイベントについての HP 掲載とパンフレットの印刷依頼をしました。あと、先日打ち合わせをした夏のキャンペーンの企画書を作成しましたので、一度確認をお願いします。それと、この夏の企画の今後の進め方も相談したいことがあります。

あと、昨日、人事の三浦さんから HP の採用情報の追加掲載依頼があり、原稿を作成しましたので一度確認をお願いします。

それと、もう一つありまして、社内用のメンタルヘルスマネジメントについての冊子を作ってみましたので、こちらも確認をお願いします。

あなたの解答