

仕事の段取り力養成講座

～プロジェクト型業務の遂行能力を身につけるために～

株式会社 オフィス新



改版履歴

版	更新	改訂内容	作成
1	2013年7月	初版作成	山口
2	2014年6月	6章の内容を強化	山口
3	2014年10月	PMBOK第5版に対応、6.8の内容を強化	山口
4	2017年5月	6章、7章の内容を強化	山口
5	2018年6月	PMBOK第6版に対応	山口

PMI®は、Project Management Instituteの登録商標です。
PMBOK®は、PMI®の登録商標です。
PMBOK®の内容に関する記述は、PMI®に著作権があります。
CMMI®は米国カーネギーメロン大学の米国における登録商標です。
その他、本書に記載されている会社名および製品名は、一般に各社の商標または登録商標です。
本書では®は省略表記しています。



本コースの目的

プロジェクトマネジメントの国際標準知識体系PMBOKをベースに、プロジェクト型業務での段取りの流れと考慮すべき視点を解説します。さらに演習を通して、実際の現場でどのように適用すればいいのかを習得します。

具体的な習得目標は次のとおりです。

- 1.自身のビジネスの特徴と問題点を明らかにする。
- 2.プロジェクト型業務で考慮すべき視点(スコープ、スケジュール、コスト、品質、要員、協力会社、コミュニケーション、リスク)を理解する。
- 3.プロジェクト型業務の流れである、立ち上げ、計画、実行・コントロール、終結の各段階において、どのようなことを段取り(計画)し、作業を進めていかなければならないのかを理解する。

なお、本コースはITシステム開発業務に特化せず、業種を問わず全てのプロジェクト型業務に対応して説明します。

目次

- 第1章 ビジネス環境を理解する
- 第2章 仕事をうまく進めるためには
- 第3章 PMBOK概要
- 第4章 仕事のPDCAサイクルと心構え
- 第5章 業務の立ち上げ
- 第6章 業務計画
- 第7章 業務の実行・コントロール
- 第8章 業務の終結

付録1 外部委託先管理の留意点

本コースの内容

第1章 ビジネス環境を理解する

第2章 仕事をうまく進めるためには

第3章 PMBOK概要

第4章 仕事のPDCAサイクルと心構え

第5章
業務の
立ち上げ

演習1

第6章
業務計画

演習2

演習3

第7章
業務の
実行・
コントロール

(演習4)

第8章
業務
の終結

(演習5)

【Memo】