

仕事の段取り力養成講座

補足資料

- ・補足資料① ITプロジェクトの公開データ
- ・補足資料② ITシステム開発プロジェクトにおける
プロジェクト立上げ時の確認事項
- ・補足資料③ プロジェクト計画の留意点
- ・補足資料④ 会議の目的と進捗報告のポイント
- ・段取り上手になるために必要なこと

株式会社オフィス新

