

# 仕事の段取り力養成講座 演習問題

株式会社 オフィス新



## 目次

### 演習1

プロジェクト目標の設定

### 演習2

リスクの洗い出し

### 演習3

作業の洗い出しとスケジュール作成

### 演習4

日々の進捗管理方法の検討

### 演習5

ふりかえり