

# 平成 24 年度事業計画

## 基本方針

東日本大震災、全原発停止状態、原油高、電力料の値上げ、急激な円高、デフレの長期化、政治の混迷など経営環境は、厳しい状況で、先行きは依然と不透明な状況にあります。

そのような中で、本県では、大型船舶等受注、長崎上海航路開設・クルーズ客船拠点化、新幹線西九州ルート諫早・長崎間着工方針決定、県・市庁舎建設など明るい話題もあります。

本年度は 4 月から一般社団の非営利法人へと移行したスタートの年です。大きく変わるのは、従来は主務官庁の管理監督のもとにありましたが、一般社団法人は、公益目的支出計画部分を除き株式会社と同じく自主運営・管理となり、自主的な運営が可能となります。

また、株式会社の取締役会に相当する理事会は、代理出席は認められず、代理出席者には議決権はありませんので、理事・監事の役割とその責任も株式会社と同じです。

今年は、理事監事の改選の時期ですので、上記を勘案して選任して頂くこととなりますので、よろしくお願い致します。

そこで、新法人として、まず、定款 第 4 条 事業に関して再確認します。

第 4 条 本協会は、前条の目的を達成するため、次の事業を行う。

- (1) 情報産業の振興に関する事業
- (2) 情報産業に関する技術の研究開発事業
- (3) 情報産業の経営基盤の確立整備に関する事業
- (4) 情報産業に関する国内交流事業及び国際交流事業
- (5) 情報産業に関する研修教育事業
- (6) 情報化に関する調査及び啓蒙普及事業
- (7) 官公庁、団体その他の関係機関との連携協調及び建議
- (8) 情報産業を支援する補助金・助成金に関する調査及び啓蒙普及事業
- (9) その他本協会の目的を達成するための必要な事業 となっています。

これらの定款に照らし従来からの継続事業も勘案し、今年の基本方針の概要は下記の通りです。

1. 皆様に役立つ情報を配信する情報提供事業
2. 会員のニーズにマッチした研修事業の継続と強化
3. 研修事業の車の両輪として、助成金の利活用の普及と拡大
3. JISA、ANIA 等の関連団体との交流と連携事業の展開
4. 国県市とタイアップした事業の展開
5. 協会会員間でのコラボ事業の発展
6. 得意技術や製品、管理手法などを通して協業化を図る「わが社の一押し」の継続
7. スマートフォンやタブレット端末等を利用した技術への取組み
8. クラウド化へ対応したセミナー・研修
9. セキュリティへの対応 など

今後、クラウド化を含めて今までの延長線上ではない活用が色々出てくるものと考えます。

新しい一般社団法人 長崎県情報産業協会でも、新しい役員の方で、今までの延長線上でない新しい試みとアイデアで、今後益々協会が発展して行きます事を念願致しています。

一般社団法人 長崎県情報産業協会  
会長 平 敏 孝

## 1. 情報調査収集・情報提供・地域高度情報化のための連携事業の推進【企画委員会】

政府をはじめ地方公共団体では、地域情報化に向けて、広く産業界および一般利用者への情報サービスの向上や業務システムの最適・最新化を図るため、情報通信技術(ICT)化を推進している。

これらの実現のためには、ICT化に関わる政府をはじめ地方公共団体、および産学の取組みの情報を一早く収集し、皆様の役に立つ情報を広く提供して、有効に活用する環境を構築する。

その収集・周知の一環として、地域や国内外の情報サービス産業に関わる情報を HP・メールにより提供し、協会および会員企業等がキャッチアップして繁栄を目指して活動する。更に、自治体、各種団体等と連携・協力しながら、地域の ICT 化の取り組みや施策の提案等を行う。

### (1)長崎県・県内市町村・諸団体・大学等との連携

#### 1)長崎県総務部関連

OSVF 長崎を中心として、電子県庁の拡大を推進してきたが、他県からのニーズも少なくなり、クラウド化、Open COBOL 等に重点を置いた展開を図る。

#### 2)長崎県産業労働部関連

**長崎EV&ITS(長崎エビッツ)プロジェクト推進事業「地元事業化」に対する長崎県の施策(今年度は産業振興財団に委託)**

県では、地元企業のEV関連産業への参入を支援するために、下記事業(①、②)を創設。これらの事業に、地元企業が具体的活動をH23年度に続いて展開する。

##### ①事業化可能性調査委託事業

EV、充電設備、ITS等の関連分野における研究開発、事業化、商品化を行うにあたり、事前に必要な市場調査、事業化可能性調査を委託事業として実施:委託費上限 3,000千円

##### ②事業促進事業

EV、充電設備、ITS等の関連分野における製品の研究開発、試作品開発等を行うために必要となる経費助成の一部を助成:補助率 3/4、補助金上限 8,000千円

##### 取組例

i)急速充電ネットワークシステム開発(WG1)

ii)観光情報プラットフォームシステム開発(WG3) ト

iii)災害に強いグリーンパワー複合型マイクログリッドシステムの長崎モデルに関する事業化可能性調査(WG4)

#### 3)(財)長崎県産業振興財団との連携

#### 4)地域の大学・高等専門学校との連携

#### 5)長崎県中小企業団体中央会との連携

### (2)ES-nagasaki コミュニティ支援と活性化

### (3)全国地域情報産業団体連合会(ANIA)及び傘下団体

### (4)情報サービス産業協会(JISA)

### (5)IT コーディネータ協会

### (6)IPA(独立行政法人 情報処理推進機構)

### (7)政府施策の研究と事業展開

#### 1)経済産業省関連(九州経済産業局)

地元企業間連携(コラボ)による国家プロジェクト推進

(例)次世代エネルギー技術実証事業等

#### 2)総務省関連(九州総合通信局)

#### 3)厚生労働省関連(長崎労働局)

## 2. 交流事業【交流委員会】

国内外関係団体との情報交換や交流を通じて、それぞれの地域における情報化や情報サービス産業の状況を把握する。また、上部団体(ANIA、JISA)、他団体、産学官との交流によって、協会運営に役立つ。また、「産学官交流会」・「ビジネスコラボ会」・「わが社の一押し」を開催して、会員の保有する技術力・営業力をお互いに把握するとともに、親睦・交流を深め信頼関係を高め、協業(コラボレーション)して新ビジネスの開拓・製品開発によって、地域社会の発展に寄与する。

また、海外との交流によって、相互に技術・製品等を活用して、地域企業の発展に寄与する。

### (1)NISA 行事による交流

- 1)新年度 産学官交流会(6月)開催
- 2)新春 産学官交流会(1月)開催
- 3)「ビジネスコラボ会」(2ヶ月に1度)開催 : 奇数月の役員会の後実施
- 4)「我が社の一押し」(2~3回/年)開催

### (2)他団体との交流

- 1)一般社団法人情報サービス産業協会(JISA)
  - i)総会・地区大会への参加・交流
  - ii)JISA 地域高度化事業・地域連携事業・ビジネス連携事業(ベンダー・ユーザー間連携)
- 2)全国地域情報産業団体連合会(ANIA)
  - i)ANIA 全国大会(平成24年度 宮崎大会)及び総会、事務局長会議への参加
  - ii)JISA、ANIA からの情報をHPへ掲載とメールでの配信
  - iii)ANIA の地域団体との交流
  - iv)アンケート・調査事業
  - v)地域ニーズの国の施策への反映。
- 3)独立行政法人 情報処理推進機構(IPA)との交流
- 4)長崎県中小企業団体中央会
- 5)(財)長崎県産業振興財団
- 6)独立行政法人日本貿易振興会(JETRO)等
- 7)他県情報産業協会との交流(特に、福岡県、熊本県、大分県等)

### (3)行政(国・県・市)との交流

- 1)経済産業省、九州経済産業局
- 2)総務省、九州総合通信局
- 3)長崎県 産業労働部(産業技術課・産業人材課)、総務部情報政策課
- 4)長崎市 商工部
- 5)長崎県工業技術センター

### (4)大学との交流

- 1)県内大学(長崎大・県立大・総合科学大)・佐世保高専との交流

### 3. 研修事業 【研修・技術委員会】

#### (1)NISA 独自研修

地元における就業者研修の唯一体系だった研修機関(解散した(株)長崎県ソフトウェアセンターの代替機関)として、長崎県産業労働部のご支援により、平成 20 年度に開始した。IT 技術者研修育成のための就業者研修機関の役割を果たし、皆様のニーズを収集し今後の技術動向も踏まえながら、地元事業の発展に貢献している。

また、これらの研修が安価に受講できるようにキャリア助成金・成長分野人材育成支援事業奨励金を活用して頂くために、事務局が支援する。

事務所と同フロアに研修室を設置し、PC 設備 18 台を導入、設備の活用によって、研修カリキュラムの多様化(遠隔研修等)を行う。また、有効活用のため、会議室・企業研修独自研修へ貸出す。

#### 【H24 年度 研修概要とスケジュール (27 講座)】 (カリキュラム等詳細は、NISA HPに掲載)

	講座名	概要	日数	定員	開講予定日
技術系初級	ネットワーク技術の基礎	ネットワークの基礎的な用語(IP アドレス、デフォルトゲートウェイ、ルータなど)や技術(Ethernet、IP、TCP、DNS など)を体系的に幅広く学習することにより、ネットワーク上のデータの流れを把握できるようになる。さらに、コンピュータのネットワーク情報を理解し、設定方法を実機演習で確認する。	2	16	H24/4/12・13
	Java によるオブジェクト指向プログラミング	プログラミングの基礎を習得された方の Java によるプログラミングステップアップコース。カプセル化、継承、ポリモアフィズムなどのオブジェクト指向の特徴を理解し、Java 言語によるオブジェクト指向プログラミングを習得する。	3	16	H24/5/29・30・31
	データベース技術の基礎	製品に特化しないデータベースの特徴やデータベース管理システムの機能など、データベース全般の基本知識とリレーショナルデータベースの操作言語である SQL の基本文法を学習。実習では SQL を使用してデータの検索、追加、更新、削除を行う。	2	16	H24/6/7・8
	システム設計技術開発技法編	情報システムを開発する際に、是非知っておかなければならないソフトウェア開発手法を捉えて、設計工程を中心に体系的に学習。	3	16	H24/7/4・5・6
	システム設計技術ワークショップ編	システム設計技術で学習した内容を基に、与えられた課題を分析してお客様インタビューを行い、その結果を設計に反映するシステム設計の総合演習。	3	16	H24/7/11・12・13
ヒューマン系	IT 技術者のためのチームビルディング	IT 人材に必要なチームビルディングのスキルを理論と実体験を元に学ぶ。自分自身の振り返りは勿論のこと、他者や講師からのフィードバックにより、自分の現在位置が分かり、更なる成長のための自分自身のテーマが分かる。	2	16	H24/11/15・16
	現場力養成！若手社員の仕事術	現場で起こる問題を適切に見だし解決するには、どう考え行動すべきかを講義と演習を通して学習。演習では、若手社員が現場で経験する身近な題材をベースに問題解決に取り組むことにより、必要な問題解決手法を身につける。	2	16	H24/5/17・18
	IT 技術者のためのドキュメンテーション	IT 人材に必要な不可欠な文書表現、文章作成のスキル等を理論と実践を通じて身につける。ドキュメンテーション実習、マシン実習を個人ワークのみならず、グループワークにより参加者の方々と交流しながら、身につけることができる。	2	16	H24/6/14・15
	問題解決スキルを高める「システム・シンキング」	システム・シンキングとは、問題の出来事(現象)よりも問題が発生するパターンやそのパターンを引き起こしている構造を捉え、問題の全体像を把握する思考法。本講座ではシステム・シンキングにより、問題の構造を捉える手法を学び、問題解決へのアプローチ手法を学ぶことで、問題解決スキルを高める。	2	16	H24/8/9・10
	IT 技術者のためのリーダーシップ	IT 人材に必要な不可欠な部下育成のスキル、会議運営のスキル、ビジョン・目標設定のスキルを理論と実践により身につける。実際の事例を使った様々なロールプレイ、ディスカッション等により参加者の方々と交流でき、コンピテンシー(高業績者の行動特性)を学ぶことができる	2	16	H24/9/6・7
	IT 技術者のためのコミュニケーション	IT 人材に必要な不可欠な論理的に考えるスキル、口頭表現のスキル、文章作成のスキル等を理論と実践を通じて身につける。ドキュメンテーションコンテスト、プレゼンコンテスト、対人モードの判定演習等により参加者の方々と交流でき、身につけることができる。	3	16	H24/10/17・18・19
	システム開発におけるレビュー技法	プログラムの構造設計・開発工程において、プロジェクトチームとして効率的に機能するためのレビュー技法について、基本的な技術(レビューの心得、レビューの進め方など)を学習。	2	16	H24/12/6・7
	IT 技術者のためのネゴシエーション	IT 人材に必要な不可欠なクレーム対応、トラブル対応のスキル、顧客の信頼を得るスキル、新たな受注チャンスを見つけ、提案や営業活動につなぐスキルを理論と実践により身につける。	3	16	H25/1/16・17・18
	プロジェクト管理	与えられた課題(企業内のシステム化またはシステム開発)をプロジェクトとして認識し、プロジェクトの確立・組織化を行い、予算内でスケジュール通りに、所定の品質を保つプロジェクトを完了するための管理手法を取得。	3	16	H25/2/13・14・15

技術系	業務分析設計概説	情報システム開発における要件定義のうち、業務要件定義を中心に作業手順や主な成果物を講義と演習で学習。情報システム開発における要件には大きく、経営要件、業務要件、システム要件があります。業務要件を明確に定義するには、その前提となる経営要件を確認したり、後続するシステム要件との関係についても理解しておく必要がある。それぞれの関係や重要性、作業手順、主な成果物などについて学習。	2	16	H24/7/26・27
	業務分析・設計のための業務モデリング 実践トレーニング	複雑化するシステム要求を明確にするには、業務を可視化(業務モデリング)する必要がある。その手法として、業務の流れを可視化するプロセスモデリングと業務で扱う情報の関係を可視化するデータモデリングがある。本コースでは、両手法を実践する際の分析観点、手順、表記法を講義と演習によって学習。	3	16	H24/8/1・2・3
	Android アプリケーション開発技法	今後、一層のシェア拡大が予想される Android 端末。本コースではアンドロイドアプリケーション開発に必要な環境構築、主要な開発技術などについて、演習を通して習得。	3	16	H24/8/22・23・24
	プログラム開発におけるレビュー・テスト技術の基礎	プログラムの構造設計・開発工程において、プログラムの品質を確保するためのレビューとテスト技術について、基本的な技術(レビューの進め方、テスト項目の抽出など)を学習。	2	16	H24/9/13・14
	最新 Web アプリケーション開発 (HTML5JavaScript、CSS3)	Web アプリケーション開発技術で最も注目を集めている HTML5、CSS3、JavaScript を使用した Web アプリの開発技術を、演習を交えて実践的に習得。	3	16	H24/9/25・26・27
	クラウドシステム構築	クラウドコンピューティングの概念から特徴、市場・業界の変化、国内・海外のサービス、ベンダーの最新動向など幅広く紹介。また、セミナーの中で、クラウド上で動作するアプリケーションの開発を体験。知識と体験を通じて、クラウドコンピューティングの基礎知識を習得。	2	16	H24/10/24・25
	OOA オブジェクト指向 (モデル化技法: UML 入門)	ソフトウェア開発アプローチとして注目され、既に多くWebシステム開発で適応されているのがオブジェクト指向アプローチである。そのモデル化技法としてのUML(Unified Modeling Language)の基本スキルを、演習を交えて学習。	2	16	H24/11/8・9
	OOA によるシステム分析・設計	ソフトウェア開発において社会変化に迅速に対応するためのソフトウェア開発アプローチとして注目され、既に多くWebシステム開発で適応されているオブジェクト指向アプローチを取り上げ、モデル化技法としてのUMLによる分析から設計までを体系的に学習。	3	16	H24/11/20・21・22
	ネットワークセキュリティ	自組織の情報セキュリティ対策を進めていく上で基本となる、ファイアーウォール、暗号技術、認証技術、ウイルス対策、情報セキュリティマネジメントシステムの基本的知識や留意点について、シミュレータ実習およびグループ演習を交えながら学習。	2	16	H24/12/20・21
テストと品質	検討したシステム要件を、成果物としてのシステムが満たしている事を評価することが重要。その為に必須の知識を、品質とテストの二面より学習 します。又、運用・保守に関する設計上の制約条件等も含めて学習。	3	16	H25/ 2/26・27・28	
初級 (遠隔研修)	オブジェクト指向基礎	オブジェクト指向の基本概念、利用度の高いUML(Unified Modeling Language)ダイアグラム、およびオブジェクト指向開発の基本的な作業を説明と演習で学習。	2	10	H24/7/24・25
	C 言語プログラミングの基礎	C 言語の基本的なプログラミング方法を学習	3	10	H24/7/18・19・20
	LAN/WAN の要素技術	ネットワークを導入する際に必要となる要件(利便性向上、障害対策、通信制御など)を理解し、企業ネットワークへ適用するポイントを学習。講義は、新任のネットワーク管理者が現場で発生するさまざまな問題を解決していく、という形式で展開し、企業内におけるネットワークの利用シーンやその導入効果を具体的に学習。	1	10	H24/6/1

## (2) 提携研修

(株)イーソルエンベックスとの提携研修として、新人研修事業(オープン系 JAVA 研修)の実施。

## (3) 九州経済産業局の補助金による(熊本ソフトウェアとの連携)クラウド関連研修

## (4) 地域 IT 高度情報技術者育成研修(JISA 助成金による受講料の低減を図る)

## (5) 他団体・大学等主催の研修・セミナー紹介

## 4. 講演・セミナー事業【企画委員会】

政府をはじめ地方公共団体では、地域情報化に向けて、広く産業界および一般利用者への情報サービスの向上や業務システムの最適・最新化を図るため、情報通信技術(ICT)化を強く推進している。

これらの実現のためには、ICT 化に関わる政府をはじめ地方自治体、産学及び団体が取組んでいる施策に関する情報について、産学官で知見を深め、共有することが重要である。

そこで、その情報化に関する啓蒙普及の一環として、産学官の各当該専門家を招聘し情報提供、習得に関する講演会を下記の通り開催する。

1) 開催 : 2~6回/年(6月、9月、11月、1月、その他)

2) 案内方法 : 県、市、大学、各種団体等、会員にチラシ配付、メール配信、および当法人の HP に掲載

- 3) 対象 : 会員および非会員(行政職員、大学職員、および各種団体職員、その他聴講希望者)  
 4) 参加人数 : 30~100 名

(1) 経営講演会(JISA・IPA)  
 (2) 他団体・メーカ等との連携による講演会・セミナー

- 1) (財)長崎県産業振興財団  
 2) 長崎県中小企業団体中央会  
 3) JISA(情報サービス産業協会)  
 4) IPA((独)情報処理推進機構)の セキュリティセミナー等の開催  
 5) ハイパーネットワーク社会研究所  
 6) JETRO 長崎((独) 日本貿易振興機構、長崎貿易情報センター)

## 5. 組織力強化策【県南拡大委員会】【県北拡大委員会】

全国的に、組織の維持が難しくなっている傾向にある。そこで「拡大委員会」の指揮のもと、役員及び会員一同が一丸となって、会員拡大に努める。

(1) 会員の維持さらに拡大し、相互交流によって、会員へのサービス向上を図る。

- 1) H18 年度に名称を長崎県情報サービス産業協会から(社)長崎県情報産業協会と変更  
 サービス産業ばかりでなく、情報を取り扱う産業へ働きかけ、会員増強を図り、広告・通信・プロバイダー・放送・印刷・新聞・ハードウェア・半導体企業等へ拡げ、交流の拡大によって、会員へのサービス向上を図る。  
 2) 入会金3万円を今年も免除とし、入会を促す。  
 3) 全般的に企業の経営環境が厳しい状況であるので、会費の値上げを避ける。  
 他県に比べ当協会の会費収入は全国3番目に低い状況であるが、会費の値上げを極力避けるため、会員増強・経費節減・独自事業の開拓等に努める。また、NISA で自治体等と協力して、運営費を補完できる事業を発掘する。  
 4) NISA ニュースによる協会活動の PR  
 5) 委員会への一般会員の参加と活動の活性化

(2) 独自事業の開拓・・・研修事業に積極的に取組み、協会運営体制の整備確立を図る。

(3) ANIA 理事会(会長が ANIA の理事)・事務局長会議の情報を有効に活用し、協会活動・運営に役立てるとともにその情報を提供して、地域の情報化に貢献する。

(4) 国や自治体の支援策(補助金等)情報提供

## 6. 企画・調査・研究【企画委員会】【交流委員会】

(1) 行政施策の調査と地域内でのコラボレーションによる新ビジネス・製品の開発を促進

(2) オープンソースシステムに関する調査・研究

LINUX、JAVA、Android、Ruby 等

(3) 首都圏・関西・福岡等での IT ビジネスマッチングを他協会と共同事業として実施

(4) 雇用・能力開発機構解散後の代替組織との関係構築と助成事業の支援

(5) IT 健康保険と加入促進

政府管掌より、掛け金が安くなるメリットあり。

(6) ジェトロ RIT 事業の研究会で検討する。

海外(中国・インド・ベトナム等)との交流のための予備調査

ハードルが高くなり、高度な技術、特徴ある技術でなければ、ジェトロの採択がきびしい。

まずは研究会から始めて次のステップとなる。

(7) 業界、地域への補助金を研究して、有効に使って、協会を強化する。

(8) ES-nagasaki の推進

(9) クラウド化への取組み

## 7. 助成金受給支援事業の推進【総務広報委員会】

人財こそが IT 業界における重要な経営資源であると認識され、多くの企業がその育成に取り組んでいる。各企業の研修に対しては、国、自治体、雇用能力機構等がそれぞれの補助金・助成金の制度がある。それらの制度を紹介・説明し、企業の便宜・効率化を図るため、各制度への認定申請の手続き業務および補助金・助成金支給申請業務を支援し、地域企業の人材育成がより拡充することに寄与する。

### (1) キャリア形成促進助成事業

ポスト「人材高度化能力開発事業」として、雇用・能力開発機構の支援による研修に取り組み、円滑かつ合理的な事業の推進を図る。

- 1) 実施計画届の作成に対する支援(Nisa研修内容の記入、電子様式の作成)
- 2) 支給申請書作成に対する支援(計算式付の電子様式の作成)
- 3) 長崎労働局との折衝と申請企業への情報伝達等
- 4) 事業内職業能力開発計画作成に対する支援。
- 5) 長崎県職業能力開発センターとの連携
- 6) 協会運営費に当てるために、事務費として助成額の 10%を徴収

### (2) 成長分野等人材育成支援奨励金事業

厚生労働省・県労働局の支援により、上記奨励金の申請作業に取り組んでいる。現在 1 年間であるが、申請書がキャリア助成金とよく似ている。賃金の助成はなく、キャリア助成金よりは、申請が簡単であり、消費税についても助成されるため、NISA 研修の受講費であれば無料で受講できる。受講者の拡大とポストキャリア促進助成金の事務費の確保が可能となる。

- 1) 認定申請書作成に対する支援(計算式付の電子様式の作成)
- 2) 支給申請書作成に対する支援(計算式付の電子様式の作成)
- 3) 長崎県労働局との折衝と申請企業への情報伝達等
- 4) 協会運営費に当てるために、事務費として助成額の 10%を徴収

## 8. 会議・委員会等

### (1) 原則として月 1 回の役員会(理事会)を開催し、事業運営等について審議する。

メールや書信による審議の場合は、理事全員の賛成が必要になる。

### (2) 下記委員会により委員長による積極的な事業展開と一般会員も参加した事業展開を行う。

#### 1) 企画委員会： 会長所掌、委員長：中野理事、 [任務・所掌]

- i) 各委員会の調整・統括
- ii) 各種事業・調査の企画・提案・実施
- iii) 講演会・セミナー等のテーマ・講師についての企画・提案・実施
- iv) 行政への要望の企画・提案・実施
- v) 業界の振興に関する事業
- vi) ビジネスチャンスの拡大
- vii) 中期計画立案・フォロー

#### 【H24 年度】(中野委員長)

- i) 事業方針  
定例会(2 か月に 1 回)と FACEBOOK 等を活用し、意見の収集と討議を行う。
- ii) 事業計画
  - ① 講演会・セミナー  
業界の振興に役立つ講演会・セミナーの企画を行う。
  - ② 各種事業・調査の企画・提案・実施  
・長崎県内の IT 事業者の現状調査を行う。

- IT 企業数、IT 技術者数、事業内容を調査し業界の現状を把握する。  
アンケートを作成し、配布する
- ・調査をふまえ、長崎における IT 事業の課題を明確にし、対策を立案する。
- iii) 業界の振興に関する企画
  - ・業界として共同受注できるスキームを検討する。  
Open COBOL 活用等

## 2) 総務広報委員会: 佐藤副会長所掌、委員長: 梁瀬理事、副委員長: 酒井理事

### 【任務・所掌】

- i) 総務等に関する事項
- ii) 事務局との連携による本協会運営に関わる事業  
(総会の運営・議事録作成、各委員会配属希望調査の実施等)
- iii) 広報活動、
  - ① Home Page の管理
  - ② 会報誌「NISA ニュース」(4 回/年) 発行
  - ③ 協会広報の企画・実施(パンフレット、リーフレット、広告 等)
  - ④ 会員拡大のためのツール検討と実行
- iv) 協会運営に関する経理面からの検討
  - ① 資金繰り計画
  - ② 経費削減策検討
  - ③ 年会費の検討
  - ④ 他協会の実態調査
  - ⑤ 各委員会への提言
  - ⑥ 新公益会計導入支援《H20 年版施行(PCA V11)システムの導入(H22 年導入)、PCA V12(H23 年導入)》

### 【H24 年度】(梁瀬委員長)

- i) 事業方針
  - 「会員相互の情報共有と会員の活動を外部へ発信する」事務局との事務局との連携により会の運営に関する基本事項を把握し会員へ伝える。
  - さらに、ホームページや広報誌を通じて会の情報を広く配信する。
- ii) 事業計画
  - ① ホームページの運営
  - ② 会報誌「NISA ニュース」(4 回/年) の発行
  - ③ 各種事業の記録

## 3) 研修技術委員会: 佐藤副会長所掌、委員長: 佐藤副会長、

### 【任務・所掌】

- i) 研修ニーズの調査・研修科目の設定
- ii) 研修に関する補助金の発掘、受給提案・企画・実行
- iii) 研修事業による事務局体制強化の企画提案・実施
- iv) 技術に関する事項

### 【H24 年度】(佐藤委員長)

- i) 基本方針
  - ① H20~23 年度の 4 か年の研修事業は 堅実成長を遂げた。H24 年度も NISA 事業の柱として更なる充実を図る。
  - ② これらの実績・経験を基に、発展的な 展開を図り、地元情報サービス産業の 活性化に寄与する。
- ii) 事業計画
  - 技術研修委員会は下記を基本として 事業を推進する。
  - ① H24 年度研修事業の推進 (受講者定員確保、受講者 210 名以上の達成)
  - ② JISA 研修事業の立案・推進
  - ③ H25 年度研修事業の計画立案
- iii) 研修ニーズの調査・研修科目の設定
  - ① H24 年度の研修計画はすでに確定し、会員にそのパンフレットも配布済みである。
  - ② H24 年度研修においても受講者 210 名以上を目標とする。
  - ③ H25 年度の研修計画は下記スケジュールで実施する。



項目	H24 8月	H24 9月	H24 10月	H24 11月	H24 12月	H24 1月	H24 2月	H24 3月
研修項目検討								
アンケート調査	←→							
研修項目決定			←→					
研修委託先折衝				←→				
研修費・日程決定				←→	←→			
研修パンフ作成					←→	←→		
研修パンフ配布							←→	

▲(配布)

## iv) 遠隔研修(e-ラーニング)

- ・実施場所: NISA 研修室
- ・研修形態: 下表の3パターン が研修コースで決定している。

遠隔研修パターン	パソコン	ヘッドセット Web カメラ	テキスト
パターン1	送付	送付	送付
パターン2	送付無	送付	送付
パターン3	送付無	送付無	送付

## v) NISA 研修室の使用料

- ・研修室利用時間: (月～金) 9:00～17:30

項目	NISA 会員の料金(注2)	NISA 会員外料金(注3)
研修室部屋料	500 円/時間	1,000 円/時間
プロジェクター使用料	500 円/日	1,000 円/日
ノート PC 使用料(注1)	500 円/日	1,000 円/日

(注1) ノート PC にソフトならびにデータを入れる場合は外付けの USB-HDD に限定する。

(注2) NISA 会員企業が NISA 事業外で使用する場合。但し出席者に NISA 会員外を含んでも良い。

(注3) 申込責任者が NISA 会員企業外の場合。

## 4) 拡大委員会

## 【任務・所掌】 浜本副会長

- 会員拡大(新規会員獲得)・協会組織の強化等に関する事項
- 会員脱会の防止
- 会員に対するサービス活動の充実

会員拡大は、協会活動の基本であるので、県南拡大委員会と県北拡大委員会を設置して、積極的に展開する。マスメディア、携帯電話キャリア等にもアプローチし、メカ等の特別賛助会員も増やしていく。

4-1) 県南拡大委員会 : 長崎市とその隣接地域、諫早市とその隣接地域、島原半島  
委員長: 扇理事

4-2) 県北拡大委員会 : 大村市以北  
委員長: 川口理事

## 【H24 年度】(扇委員長、川口委員長)

## i) 基本方針

- ① 会員の維持・増強は、協会活動の根幹をなすものであり、協会の力＝数の力である。行政等との建議等に当たり重視され、重点課題の一つである。

## ii) 事業計画

- ① 従来、委員会だけで会員増強を行ってきたが、その限界があるので、委員長の指揮のもと役員全員が勧誘を進める以前方式で、H24年度から実施する。
- ② 今年度目標: 6社(上期4社、下期2社)

## iii) 実施計画

- ① 毎回の役員会で必ず議題として取り上げ、推進状況、入会希望会社情報を報告し、情報を共有して、勧誘等を具体的に実施する。
- ② 一般社団法人となったことを契機に、リーフレットを更新する。

## 5) 交流委員会：浜本副会長所掌、委員長：須藤理事

### 【任務・所掌】 協会内外との交流等に関する事項

- i). 会員相互の親睦と交流
- ii). ビジネス交流の促進：
  - ビジネスコラボレーション「ビジネスコラボ会」の企画・実施  
(ビジネス紹介の機会提供)
- iii). 会員間の情報交流の一環として「我が社の一押し」企画・実施
- iv). 他県の情報産業団体や全国規模の関連団体との交流
- v). 海外との交流 → インド・ベトナム IT 企業視察
- vi). 異業種、他地域団体との交流(産学官交流を含む)
- vii). ANIA, JISAとの交流

### 【H24 年度】(須藤委員長)

本年度も、交流委員会では、会員相互の親睦交流を事業の中心に活動して参ります。会員の協力を得ながら魅力ある交流を目指し、相互研鑽の場や自由闊達に議論する雰囲気づくり、会員相互の懇親・交流の場づくり等に努めます。会員同士が交流を深め本当の仲間となることが、自企業の発展・地域の発展になると考え、当委員会ですその一翼を担っていききたいと思います。

- i). 会員相互の親睦と交流
  - 会員同士が交流を深められるよう双方の間に立って事をとりもつ。
- ii). ビジネス交流の促進
  - 2ヶ月に1回のビジネスコラボレーション「ビジネスコラボ会」の企画・実施を行ない会員間でのビジネスの紹介や交流の機会を提供する。
- iii). 会員間の情報交流の一環として「我が社の一押し」企画・実施
  - 通常総会、新春賀詞交歓会等にて、会員の商品紹介や技術発表の場を提供する。
- iv). 他県の情報産業団体や全国規模の関連団体との交流
  - 県内、県外問わず、関連団体との有益な情報交流の機会がある場合は、会員に参加機会を提供する。
- v). 海外との交流(インド・ベトナム等 IT 企業視察)
  - 会員への希望収集と参加希望を募る。
- vi). 異業種、他地域団体との交流(産学官交流を含む)
  - 県内、県外問わず、異業種、他地域団体との有益な情報交流の機会がある場合は、会員に参加機会を提供する。
- vii). ANIA, JISAとの交流
  - 第 34 回全情連大会(ANIA 宮崎大会)への参加を募る。